

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓ DE LA URBANITZACIÓ PLANES DEL REI

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- DENOMINACIÓ

La denominació serà la d' *ASSOCIACIÓ ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓ DEL PAU-4 DE LA URBANITZACIÓ PLANES DEL REI*.

ARTICLE 2.- RÈGIM JURÍDIC

1. L'Associació Administrativa de Cooperació té naturalesa administrativa, personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins des de la seva inscripció en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.
2. L'entitat es regirà pel que disposen amb caràcter imperatiu els articles 187 a 196 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, i pel que estableixen aquests Estatuts.
3. Pel que fa al funcionament dels seus òrgans col·legiats i en les seves relacions amb l'Ajuntament de Pratdip, s'aplicarà la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
4. Amb caràcter supletori, per a tot allò no previst en la normativa urbanística o administrativa anterior, s'aplicarà la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

ARTICLE 3.- DOMICILI

S'estableix el domicili de l'entitat a la localitat de Pratdip, el despatx núm. 1 del Casal Social de Les Planes del Rei.

Aquest domicili podrà ésser traslladat a un altre lloc per acord de l'assemblea general, tot donant compte a l'Ajuntament de Pratdip i al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

ARTICLE 4.- OBJECTE I FUNCIONS

1. L'Associació Administrativa de Cooperació del PAU-4 de la urbanització Planes del Rei té per objecte col·laborar i auxiliar l'Ajuntament de Pratdip, com a administració actuant, en el desenvolupament de les actuacions urbanístiques necessàries per a l'execució del PAU-4, d'acord amb el projecte d'urbanització existent i amb les modificacions, actualitzacions o adaptacions que, si escau, siguin aprovades pels òrgans municipals competents.

2. L'Associació no té per objecte executar directament les obres d'urbanització del PAU-4, ni contractar-les, dirigir-les, adjudicar-les, liquidar-les o assumir-ne la gestió tècnica o administrativa en substitució de l'Ajuntament de Pratdip. L'execució de les obres d'urbanització correspondrà a l'Ajuntament de Pratdip, com a administració actuant, sens perjudici que el cost d'aquestes obres pugui repercutir-se als propietaris en els termes previstos per la normativa urbanística aplicable.

3. Les eventuais modificacions, actualitzacions o adaptacions del projecte d'urbanització existent, inclosa l'adequació a les necessitats mínimes actualitzades, a la normativa vigent o als criteris tècnics municipals, correspondran als serveis tècnics municipals i als òrgans competents de l'Ajuntament de Pratdip, sense que l'Associació assumeixi funcions de redacció tècnica, aprovació, direcció facultativa, contractació o execució de les obres.

4. Les quotes d'urbanització, derrames o qualsevol altra quantitat destinada al finançament de les obres d'urbanització del PAU-4 seran determinades, aprovades, liquidades i exigides per l'Ajuntament de Pratdip, d'acord amb el projecte d'urbanització, el compte de liquidació que correspongui i la normativa urbanística aplicable. L'Associació no podrà imposar, liquidar ni exigir quotes d'urbanització destinades a l'execució de les obres, sens perjudici de les

aportacions internes que, si escau, pugui aprovar per al seu propi funcionament ordinari, d'acord amb aquests Estatuts.

5. Per al compliment del seu objecte, l'Associació podrà exercir funcions de col·laboració, seguiment i defensa dels interessos comuns dels propietaris, i en particular:

a) Formular suggeriments, observacions o propostes davant l'Ajuntament de Pratdip en relació amb el projecte d'urbanització existent del PAU-4, incloent-hi, si escau, la necessitat de revisar-lo, actualitzar-lo o adaptar-lo a les necessitats mínimes i a la normativa vigent, sense que això comporti l'assumpció per part de l'Associació de funcions de redacció tècnica, aprovació, direcció, contractació o execució de les obres.

b) Col·laborar amb l'Ajuntament en el seguiment de l'execució de les obres, podent posar en coneixement de l'administració actuant les incidències, deficiències o defectes que s'observin, i proposar les mesures que consideri oportunes per al correcte desenvolupament dels treballs.

c) Examinar, en defensa dels interessos comuns dels propietaris, el destí atorgat a les quantitats exigides per al finançament de les obres d'urbanització, formulant davant l'Ajuntament les objeccions, observacions o peticions d'informació que siguin procedents.

d) Representar i defensar els interessos comuns dels seus membres davant l'Ajuntament, altres administracions, tribunals i particulars, en tot allò relacionat amb l'execució urbanística del PAU-4.

6. Les funcions de l'Associació s'exerciran sempre dins del marc de la seva naturalesa d'entitat urbanística col·laboradora, sense alterar les competències que corresponen a l'Ajuntament de Pratdip com a administració actuant ni assumir facultats públiques, tècniques, contractuals o executives que no li hagin estat legalment atribuïdes.

ARTICLE 5.- TUTELA ADMINISTRATIVA

L'Associació actuarà sota la tutela de l'Ajuntament de Pratdip.

En exercici de la funció de tutela correspon a l'Ajuntament l'exercici dels drets i activitats que corresponguin en base a la legislació vigent, concretament, les següents:

- Donar audiència dels Estatuts de l'Associació als propietaris de Les Planes del Rei, per a la formulació d'observacions i per a la seva incorporació a la

mateixa, així com donar audiència de les alegacions presentades als promotors per a la seva contestació.

- Aprovació dels Estatuts de l'Associació i de les modificacions que s'acordin.
- Aprovació de la constitució de l'Associació i inscripció en el registre corresponent.
- Designació d'un representant de l'Ajuntament en l'Associació.
- Utilització de la via de constrenyiment per al cobrament de les quantitats degudes per qualsevol membre de l'associació.

ARTICLE 6.- INTEGRACIÓ DE MEMBRES

Els membres de l'Associació són els propietaris del sòl inclòs en el PAU-4 Planes del Rei, que voluntàriament s'hi adhereixin.

ARTICLE 7.- TERMINI DE L'ASSOCIACIÓ

L'Associació estarà habilitada per començar les funcions des de la seva inscripció en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores i durarà fins que sigui complert totalment el seu objectiu, llevat que es produeixi dissolució en els termes assenyalats en aquests Estatuts. Els actes dels promotors, anteriors a l'esmentada inscripció, es validaran per ratificació de l'Assemblea, i produiran els mateixos efectes que els acordats per l'associació legalment constituïda i inscrita.

ARTICLE 8.- ESTATUTS

1. Aquests Estatuts són les regles d'organització i funcionament de l'Associació.
2. La modificació dels Estatuts en Assemblea General requereix el vot favorable de membres que representin, com a mínim, el 60 per cent de la participació en l'Associació i haurà d'ésser aprovada per l'Ajuntament.

3.

TÍTOL II. ASSOCIATS I CONSTITUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 9.- REQUISITS PER A LA INCORPORACIÓ A L'ASSOCIACIÓ DELS PROPIETARIS

1. L'Associació Administrativa de Cooperació es constitueix amb caràcter voluntari, tal com preveu l'article 123 de la Llei d'Urbanisme i l'art. 196 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, i es compon de les persones físiques i/o jurídiques propietàries dels terrenys, siguin promotors de la creació de l'Associació o adherits, dins de termini, a aquesta.
2. Els propietaris no promotors de l'associació podran incorporar-se a aquesta, durant el termini d'informació pública o en el termini d'un mes a partir de la notificació per part de l'ajuntament, de l'aprovació dels Estatuts, que se'ls farà personalment a més de publicar-se en Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
3. La incorporació se sol·licitarà per escrit a través del Registre d'Entrada de documents de l'ajuntament, fent constar expressament l'adhesió als Estatuts aprovats i a la superfície i límits de les finques propietat del sol·licitant, i adjuntant la documentació justificativa de l'esmentada propietat.
4. Perquè la incorporació surti efecte serà precís que els propietaris adherits dipositin en el termini d'un mes, des que se'ls requereixi, a disposició de l'Associació, la quantitat necessària corresponent a despeses ja realitzades i de previsió immediata, en els propers sis mesos, quantitat que no podrà ésser superior a la ja satisfeta pels titulars ja incorporats amb anterioritat a l'associació, en proporció als terrenys pertanyents a uns i altres.
5. Els cotitulars d'una finca o dret hauran de designar una sola persona per a l'exercici de les seves facultats com a membre de l'associació, responent solidàriament davant l'Associació de les obligacions inherents a la seva condició. Si no designen representant en el termini que s'assenyali, el nomenarà l'òrgan actuant. En cas d'usdefruit, la representació correspondrà a la nua propietat i, en el cas de menors o incapacitats, al tutor legal d'aquests.

6. L'Ajuntament de Pratdip, que nomenarà el seu representant en l'acord d'aprovació definitiva dels Estatuts.
7. També poden formar part de l'Associació els futurs propietaris del sòl, a qui se'ls exigirà l'acceptació dels presents Estatuts, del percentatge de participació i la plena subrogació en els compromisos adquirits per qualsevol títol pel cedent o transmissent.

ARTICLE 10.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

1. Aprovats definitivament els Estatuts, l'administració actuant n'ha d'ordenar la publicació al diari oficial que correspongui i ho ha de notificar de manera individualitzada a les persones propietàries perquè puguin manifestar la seva decisió d'adherir-se a la futura entitat en el termini de 15 dies, en cas que no sigui l'administració actuant.
2. La constitució de l'associació es porta a terme mitjançant document públic atorgat per les persones propietàries que hagin pres vàlidament la iniciativa o que s'hi hagin adherit en els terminis que estableix la llei.
3. Els interessats que no atorguin l'escriptura podran consentir la seva incorporació en escriptura d'adhesió, dins el termini que a l'efecte s'assenyali, no superior a quinze dies, des de l'atorgament de l'escriptura pública.
4. Una còpia de l'escriptura i de les adhesions es traslladarà a l'Ajuntament, el qual adoptarà, si escau, l'acord aprovatori i elevarà l'esmentat acord i còpia autoritzada de l'escriptura a la Comissió d'Urbanisme de Tarragona, per a la seva inscripció en el Registre d'Entitats Col·laboradores. Si l'Ajuntament no adopta l'acord d'aprovació de constitució de l'Associació en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció del document públic i designa el representant de l'Ajuntament a l'Associació que hagi de formar part de l'òrgan rector, l'escriptura de constitució s'entendrà aprovada per silenci administratiu positiu, i s'entendrà com a representant municipal en l'Associació l'alcalde.

TÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 11.- DRETS

1. Assistir per si mateix o mitjançant representant, a les sessions de l'Assemblea General, tot emetent el seu vot de forma personal i igualitària. Cada membre de l'associació disposarà d'un vot, independentment de la superfície de la seva finca o de la seva participació econòmica en el polígon, i podrà presentar proposicions i suggeriments.
2. Elegir els membres de l'òrgan de govern i ésser elegits per a l'exercici dels càrrecs.
3. Informar-se sobre l'actuació de l'associació i conèixer l'estat de comptes, sol·licitant, si escau, l'exhibició de rebuts i justificants, tot això en les condicions que s'acordin en l'Assemblea General.
4. Exercitar els recursos que procedeixin contra els acords de l'associació.
5. Per a l'exercici dels seus drets, els membres de l'associació hauran de complir i respectar els que s'assenyala en els Estatuts i en els acords de l'entitat.

ARTICLE 12.- OBLIGACIONS

1. Posar a disposició de l'associació els documents acreditatius de la seva titularitat i, en el seu cas, indicar les circumstàncies dels titulars de drets reals, amb expressió de la naturalesa i quantia de les càrregues i gravàmens.
2. Assenyalar un domicili i els canvis que al respecte es produeixin, a efectes de notificacions i per a constància de l'associació.
3. Pagar les quotes que es liquidin o s'hagin efectuat pels promotors necessàries per al funcionament de l'associació que hauran hagut de ser prèviament aprovades en assemblea, en els terminis establerts. D'acord amb l'article 193.7 del Decret 305/2006, tots els propietaris que siguin deutors perdran el dret de vot i d'exercir càrrecs mentre duri la situació de morositat.

4. Regularitzar la titularitat i situació registrals dels terrenys aportats, dins els terminis que assenyali l'Assemblea General.

TÍTOL IV ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 13.- ENUMERACIÓ

1. Els Òrgans de govern i Administració de l'associació seran:
 - L'Assemblea General
 - La Junta de Govern
 - El President
2. També ostentaran facultats d'acord amb aquests Estatuts:
 - a) El Vicepresident;
 - b) El Secretari;
 - c) El Tresorer.

CAPÍTOL II – L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 14.- COMPOSICIÓ

1. L'Assemblea General estarà constituïda per tots els membres de l'Associació. Tindrà caràcter deliberant i es reunirà en forma ordinària, com a mínim, un cop a l'any, en els tres primers mesos de cada exercici per aprovar la memòria, comptes, balanços i per aprovar el pressupost de l'exercici.
2. Seran presents necessàriament el President i el Secretari o bé els que legalment els substitueixin, i formarà part de l'Assemblea el representant de l'Ajuntament.
3. L'assemblea General podrà reunir-se amb caràcter extraordinari quan ho acordi el seu President, o ho sollicitin membres de l'associació que representin, com a mínim, el 35 per cent de les participacions. En aquest

supòsit, s'ha de convocar l'Assemblea en els quinze dies següents a la sol·licitud i celebrar-se abans d'uns altres quinze dies.

ARTICLE 15.- FACULTATS

1. La designació i cessament del President, del Vicepresident, del Secretari, del Tresorer i dels 4 vocals membres de la Junta de Govern, l'aprovació del pressupost de cada exercici i el nomenament, si escau, de censors de comptes.
2. L'examen de la gestió comuna i aprovació, en els seu cas, de la memòria i comptes de l'exercici anterior.
3. La modificació dels Estatuts, sense perjudici de l'aprovació posterior per part de l'Ajuntament.
4. La imposició de derrames extraordinàries per atendre despeses no previstes en el pressupost actual.
5. Acordar la constitució de les garanties que puguin exigir els òrgans urbanístics, per assegurar les obligacions concretes per a l'associació.
6. Acordar la dissolució de l'associació segons el previst en el títol VI d'aquests Estatuts.
7. En general, quantes facultats siguin precises per al normal desenvolupament de l'associació.
8. La liquidació dels comptes, en cas de dissolució.
9. Totes aquelles que li atorgui la llei o bé es convingui amb l'administració actuant.

ARTICLE 16.- CONVOCATÒRIA

1. Les reunions de l'Assemblea General, ordinària o extraordinària, seran convocades pel President de l'associació, mitjançant carta certificada o

qualsevol altre mitjà que acrediti la tramesa, d'acord amb la legislació de procediment administratiu, tramesa als socis de l'associació que haurà de fer-se amb vuit dies d'antelació, com a mínim, a la data en què hagi de celebrar-se.

2. Amb la mateixa antelació es fixarà un anunci a la cartellera de la urbanització.
3. La convocatòria assenyalarà el lloc, el dia i l'hora de la reunió, així com els assumptes que han de sotmetre's al coneixement i resolució de l'Assemblea, sense que puguin ésser objecte d'examen d'altres assumptes no recollits en la convocatòria.
4. A la convocatòria de les assemblees generals ordinàries s'indicarà que en el domicili social es troben a disposició dels socis la memòria i comptes de l'exercici anterior, com, si escau, l'informe dels censors. D'igual manera es procedirà amb el pressupost per a l'exercici següent.

5. Del procediment electoral

- 5.1. Dos mesos abans de la finalització dels dos anys de durada dels càrrecs, la Junta de Govern obrirà el procediment electoral mitjançant la tramesa de comunicacions a l'efecte, tot atorgant un termini de 15 dies naturals per a la presentació de candidatures.
- 5.2. Tota persona interessada a presentar-se haurà de formar o integrar-se en una candidatura.
- 5.3. Les candidatures estaran compostes per 7 persones, essent la persona que l'encapçali la candidata a president i la resta vocals.
- 5.4. Transcorreguts els dos mesos, i en el termini d'altres 15 dies naturals, la Junta de Govern procedirà a la convocatòria d'Assemblea Extraordinària per a l'elecció dels nous càrrecs directius.
- 5.5. Les candidatures presentades en forma i termini optaran als càrrecs. No s'admetran candidatures presentades fora de termini o aquelles que siguin incomplertes.
- 5.6. A la convocatòria que s'envii a cada membre de l'assemblea s'hi adjuntaran la relació de candidatures presentades i el corresponent vot a cadascuna d'elles perquè cada membre de l'assemblea pugui efectuar la seva elecció i procedir al vot. En l'assemblea general extraordinària, la Junta de govern haurà de disposar de paperetes de vot de cadascuna de les candidatures en prou nombre per garantir que tota persona membre de l'assemblea pugui exercir el seu vot en cas de no disposar, per qualsevol motiu, de la papereta enviada.

- 5.7. L'Assemblea Extraordinària convocada per a l'elecció de Junta de Govern versarà tan sols sobre aquest punt i es desenvoluparà d'acord amb el següent procediment:
- a) Obertura de l'assemblea i lectura de les candidatures vàlides
 - b) Torn de paraula als candidats a president per rigorós ordre de recepció de la candidatura
 - c) Vot mitjançant les paperetes de votació
 - d) Recompte de vots i proclamació del resultat
 - e) Torn de paraula del candidat elegit
 - f) Finalització de l'assemblea

ARTICLE 17.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concorrin, personalment o mitjançant representació, membres que representin, com a mínim, la meitat més un del total dels socis de l'associació.
2. S'entendrà vàlidament constituïda l'Assemblea en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre de concurrents i transcorreguda mitja hora des de la primera, sempre que hi siguin presents el President i el Secretari o qui legalment els substitueixi.
3. Els socis podran designar, per escrit davant el Secretari, i per a cada reunió, a d'altres persones que els representin en l'Assemblea. Les persones jurídiques hauran de designar en una sola persona llur representació.

ARTICLE 18.- SESSIONS

1. El President de l'associació, o qui estatutàriament el substitueixi, presidirà l'Assemblea General i dirigirà els debats. Actuarà com a Secretari el que sigui designat per l'Assemblea General.
2. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents o representats, els quals faran ús del vot personal (un propietari, un vot).
3. No obstant l'anterior, els acords de modificació dels Estatuts, l'establiment de quotes (quan s'escaigui segons l'article 30) o l'acord de dissolució de

l'Associació, requeriran el vot favorable de la majoria absoluta del nombre total de membres de l'entitat.

4. Els acords de l'Assemblea seran immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Pratdip.

ARTICLE 19.- ACTES

1. De cada reunió de l'Assemblea General se n'aixecarà un acta que podrà ésser aprovada en la mateixa reunió, fent-se constar en ella els acords adoptats i el resultat de les votacions celebrades.
2. L'Assemblea podrà determinar que la redacció i aprovació de l'acta s'efectuï pel President, donant-ne conformitat el Secretari i ratificant-se en la pròpia sessió, o en el termini que s'assenyali.
3. Les actes figuraran en el Llibre corresponent degudament diligenciat, i seran firmades pel President i el Secretari i, si escau, dels socis assistents.
4. A requeriment dels socis o dels òrgans urbanístics, el Secretari, amb el vist i plau del President, haurà d'expedir certificacions del contingut del llibre d'actes.

CAPÍTOL III – LA JUNTA DE GOVERN

ARTICLE 20.- COMPOSICIÓ

La Junta de Govern es configura com a un òrgan col·legiat d'administració de l'associació i està formada pels següents membres:

- President
- Vicepresident
- Secretari i Tresorer
- 4 vocals.

ARTICLE 21.- FUNCIONS

1. La Junta de Govern es reunirà una setmana abans de la celebració d'assemblea general per tal de preparar-ne els assumptes que en componen l'ordre del dia, tant si es tracta d'assemblees ordinàries com d'extraordinàries.
2. Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran per majoria d'assistents, els quals faran ús del vot personal. En cas d'empat, el resoldrà el vot de qualitat del president.

CAPÍTOL IV – EL PRESIDENT

ARTICLE 23.- NOMENAMENT

1. El President serà designat per l'Assemblea General i el seu nomenament tindrà la durada de dos anys.
Aquest nomenament, així com la seva reelecció, es farà en sessió ordinària de l'Assemblea General, dins els tres primers mesos de cada exercici, d'acord amb l'establert a l'article 16 d'aquests Estatuts.
2. En cas de mort o renúncia del President, el Vicepresident el suplirà fins a la celebració de la propera Assemblea General.

ARTICLE 24.- FUNCIONS

1. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General i dirigir les deliberacions i executar i fer complir els acords.
2. Ostentar la representació judicial i extrajudicial de l'associació i els seus òrgans de govern, podent atorgar poders a terceres persones per a l'exercici de l'esmentada representació.
3. Autoritzar les actes de l'Assemblea General, les certificacions que s'expedeixin i tots els documents que ho requereixin.
4. Qualsevol altra funció que l'Assemblea li delegui, i les expressament assignades per la legislació o d'altre òrgan de l'entitat de col·laboració.

CAPÍTOL V – EL VICEPRESIDENT

ARTICLE 25.- NOMENAMENT I FUNCIONS

Substitueix el President en cas de vacant o absència, mitjançant escrit de delegació de les seves facultats. Té les mateixes obligacions i drets que el President. És nomenat per l'associació en la seva sessió constitutiva.

CAPÍTOL V – DEL SECRETARI I DEL TRESORER

ARTICLE 26. NOMENAMENT I FUNCIONS DEL SECRETARI

Serà anomenat d'igual manera que el President i les seves funcions seran:

1. Aixecar Acta de les reunions de l'Assemblea General.
2. Expedir certificacions amb el vist i plau del President.
3. Portar un llibre registre dels membres de l'Associació.
4. Totes les funcions que legalment li corresponguin.
- 5.

ARTICLE 27- NOMENAMENT I FUNCIONS DEL TRESORER

El Tresorer tindrà com a funcions realitzar els pagaments i cobraments que corresponguin dels fons de l'associació, així com la seva custòdia, rendir comptes de la gestió pressupostària de l'Entitat i complir totes les altres obligacions que, en el marc de les seves funcions, s'estableixin per disposicions legals o acords dels òrgans col·legiats de l'associació. També té la responsabilitat de portar la comptabilitat de la gestió econòmica en llibres adequats, perquè en tot moment pugui donar-se raó de les operacions fetes i es dedueixin d'aquestes els comptes que s'han rendir.

TÍTOL V APORTACIONS I MITJANS MATERIALS

ARTICLE 28.- TIPUS D'APORTACIONS

Les aportacions del membres de l'associació estan constituïdes:

- a) Per les aportacions i subvencions que pugui rebre d'administracions públiques, com l'Ajuntament de Pratdip, o particulars.
- b) Per les quotes ordinàries i extraordinàries dels membres, les quals tindran un caràcter subsidiari i només s'exigiran en cas que els recursos esmentats a l'apartat anterior siguin insuficients per assolir l'objecte de l'Associació.

ARTICLE 29.- QUOTES I ELS SEUS TIPUS

1. L'Associació podrà establir quotes ordinàries destinades a sufragar les despeses generals de funcionament que no quedin cobertes per subvencions. Aquestes quotes, si s'escau, s'hauran de recollir en els pressupostos anuals aprovats per l'Assemblea General.
2. Són quotes extraordinàries aquelles que es puguin fixar mitjançant acords específics de l'Assemblea General per atendre despeses urgents o no previstes en el pressupost ordinari.

ARTICLE 30.- QUANTIA I PAGAMENT

1. L'import de les quotes, en cas que l'Assemblea General decideixi la seva imposició, serà una quantitat fixa i igual per a tots els membres de l'associació, sense tenir en compte la superfície de les finques ni el valor de participació de cada soci.
2. El pagament es realitzarà en el termini màxim d'un mes des que es practiqui el requeriment del President o de l'Assemblea.
3. L'impagament produirà les següents conseqüències:
 - a) La derivació de l'interès de demora fixat anualment per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

b) Passat el termini d'un mes, es podrà instar de l'ajuntament la utilització de la via de constrenyiment per al seu cobrament.

TÍTOL VI RECURSOS, LIQUIDACIÓ I DISSOLUCIÓ

ARTICLE 31.- IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

1. Els acords dels òrgans de l'entitat són immediatament executius.
2. Els acords de l'associació podran ésser impugnats en el termini d'un mes, mitjançant recurs d'alçada, davant l'Ajuntament de Pratdip.
3. No estan legitimats per a la impugnació aquells que haguessin votat a favor de l'acord, ja sigui en nom propi o representats.

ARTICLE 32.- DISSOLUCIÓ

1. Per manament judicial o prescripció legal.
2. Quan l'associació hagi realitzat l'objecte per al qual es va constituir.
3. En forma voluntària, per acord de l'Assemblea General adoptat amb el vot a favor de propietaris que representin el 60 per cent de la superfície que representa la propietat de tots els associats i 2/3 parts del nombre de membres de l'associació, sense perjudici del compliment per subrogació de les obligacions concretes de les responsabilitats subsidiàries que poguessin donar lloc. La dissolució voluntària donarà lloc a l'extinció de la personalitat jurídica de l'associació.
4. En els supòsits dels dos números precedents, la dissolució haurà d'ésser aprovada per l'administració actuant.

ARTICLE 33.- LIQUIDACIÓ

Quan s'extingeixi la personalitat jurídica, tindrà lloc la liquidació de l'associació en la forma següent:

1. El President procedirà a la liquidació, amb observança de les instruccions dictades específicament per l'Assemblea General.
2. El patrimoni que pugui existir en terrenys, drets o metàl·lic, es distribuirà entre els associats en proporció a la seva participació en l'associació.