Capítulo 1 ESTATUTOS DE LA ENTIDAD URBANÍSTICA COLABORADORA PARA LA CONSERVACIÓN DE LA URBANIZACIÓN "LAS PLANAS DEL REY"

CAPITULO A: GENERALIDADES

Art. 1º - Naturaleza, denominación, objeto, domicilio y duración.

A.- I) Se constituye una asociación administrativa de propietarios o entidad urbanística colaboradora de conservación de carácter jurídico-administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos; 24 a 30 y 67 a 70, del Reglamento de gestión urbanística de la Ley del Suelo de 25 de agosto de 1978, que se registrará por estos estatutos.

II Formarán parte de la Asociación Administrativa y de forma obligatoria todos los propietarios comprendidos en la Urbanización " LAS PLANAS DEL REY" de conformidad con lo preceptuado en los artículos 25.3 y 68 del citado Reglamento de gestión.

B.- Denominación.

La denominación de la Entidad urbanística será la de "ENTIDAD URBANÍSTICA COLABORADORA PARA LA CONSERVACIÓN DE LA URBANIZACIÓN LAS PLANAS DEL REY".

C.- Personalidad Jurídica.

La Asociación Administrativa gozará de personalidad Jurídica desde la Inscripción del acuerdo aprobatorio del Ayuntamiento de PRATDIP en el registro de Entidades Urbanísticas colaboradoras de la Dirección General de Urbanismo del Departamento de Política Territorial I Obras Públicas de La Generalitat de Catalunya a que se refiere el artículo 27.2 del Reglamento de gestión.

D.- Ámbito territorial, objeto y fines.

I) El ámbito territorial de la Asociación Administrativa de Propietarios para la conservación, será los límites establecidos en el Plan oficialmente aprobado por la Comisión de Urbanismo de la Provincia de TARRAGONA el 24 de mayo de 1965 con el núm. 28- 65, sita en el término municipal de PRATDIP.

II) El objeto principal y obligatorio de la Asociación Administrativa será el de conservación, mantenimiento, utilización de servicios comunes y en su caso, ultimar las obras comunes pendientes comprendidas dentro del ámbito del Plan de ordenación de la Urbanización LAS PLANAS DEL REY, aprobado definitivamente por la Comisión Provincial de Urbanismo de fecha 25-5-1.965. Expresamente, y como operaciones de conservación, mantenimiento y utilización de elementos y servicios comunes, se incluyen:

a) Señalamiento de las condiciones para el ejercicio del derecho de dominio, sobre los bienes y elementos que les corresponden en propiedad exclusiva, con tal respecto a tal tipo de propiedad a fin de evitar todo género de perturbaciones al conjunto de los propietarios y a los elementos comunes en general.

b) Conservación y mejora de viales, señalizaciones, zonas verdes y sus accesos, arbolado zonas de equipamiento y demás elementos comunes.

c) La energía eléctrica y alumbrado de la Urbanización.

d) Creación de nuevos servicios y ampliación de los ya existentes, con la autorización municipal.

Capítulo 2

e) cuidar el cumplimiento de la normativa aplicable a la Urbanización, manteniéndola dentro del carácter para el que fue concebida, especialmente en sus aspectos paisajísticos y estéticos.

- b) f) Integrar a los propietarios para resolver los problemas comunes representándoles ante el Estado, Generalitat, Provincia, Municipio, entidades y personas físicas y jurídicas de toda índole y ante los tribunales de cualquier orden.
- c) g) Armonizar las discrepancias que surjan entre los distintos propietarios.
- d) h) Cualquiera otra que acuerde la Asamblea General y que redunden en beneficio de las condiciones de vida de la Urbanización.

En su consecuencia, la Asociación de Propietarios, orientara su actuación dentro de su ámbito territorial a los fines antes mencionados.

E.-I) Elementos comunes- A los efectos contenidos en el artículo anterior, los asociados consideran elementos comunes aquellas superficies instalaciones y construcciones anexas y complementarias a la Urbanización, necesarios o convenientes para adecuado uso y disfrute que pueden ser utilizadas por todos sus moradores en cuanto posibilitan la normal existencia humana o mejoran las condiciones de vida en asentamientos colectivos.

Los elementos comunes no cedidos al Ayuntamiento, serán de uso privativo del conjunto de los propietarios de la Urbanización.

Serán de uso general, los servicios conectados a las redes municipales, los viales, accesos cedidos a la Corporación Municipal de Zonas en esta misma situación definidos de conformidad con lo preceptuado en el artículo 83-3o. 1 del Texto Refundido de Ley del Suelo y que estos últimos una vez cedidos al Ayuntamiento son bienes de dominio público.

- II) Estará domiciliada en la Urbanización LAS PLANAS DEL REY Término Municipal de PRATDIP.
Esta Entidad se constituye por tiempo Indefinido, pudiendo ser disuelta a solicitud de la mitad de los votos que constituyen la Asamblea general y aprobación por el Ayuntamiento correspondiente, y en tal caso, el patrimonio que pudiera existir se distribuirá entre la totalidad de los asociados. No procedería la disolución de la Entidad, mientras no conste el cumplimiento de las obligaciones que estén pendientes, ni cuando el Ayuntamiento no se haga cargo del mantenimiento de los. Elementos comunes.

CAPITULO B: DISPOSICIONES APLICABLES A LA PROPIEDAD PRIVATIVA Y A LOS ELEMENTOS COMUNES.

- I) **Ámbito subjetivo.**
Al titular de cada una de las parcelas de la Urbanización le corresponde la plena propiedad de la misma, tal como se describe en el título de adquisición, incluyendo en tal propiedad, la totalidad de las obras anteriores, edificaciones, instalaciones y construcciones sitas en ellas.
- II) **Ejercicio del dominio.**
Cada uno de los propietarios de parcela podrá administrarla y disponer de ella por cualquier título, sin que opere el derecho de comuneros y sin más Limitaciones que las legales, y las señaladas en los presentes estatutos. 'No podrá variarse el destino fijado a las parcelas en el Plan Parcial que rige a la Urbanización.
- III) **Obras privativas.**

Todo propietario podrá efectuar a su costa y dentro de su propiedad privativa las obras y edificaciones que estima convenientes, con sujeción siempre a la normativa emanada de propio Plan Parcial de Ordenación y de la Urbanización, proyecto de ordenación y las Ordenanzas vigentes municipales y con el Vº Bº. del Consejero Rector, el cual velará en todo momento, por la conservación de la naturaleza, el paisaje, la estética, la higiene y demás condicionamientos que puedan afectar la convivencia entre los propietarios y sus familias.

IV) Disposiciones aplicables a los elementos comunes.

Serán elementos comunes a todos los propietarios de las parcelas, las obras y servicios que se reseñan más adelante. Significando que el régimen Jurídico de los mismos, será fijado por la Ley del Suelo y disposiciones complementarias concordantes, especialmente en todo aquello que afecte a las cesiones obligatorias. Las Obras y los servicios comunes que se relacionan en los siguientes Estatutos, no son más que un reflejo de las definidas con tal categoría en el Plan Parcial de Ordenación que rige la Urbanización o en su caso del estatuto actual en que se encuentra la misma.

V) Ámbito objetivo.

Serán elementos comunes, de todos los propietarios de parcelas ya en régimen de cesión obligatoria al Ayuntamiento, en copropiedad, según la diferente significación jurídica que cada caso otorga la Ley. las obra. y servicios siguientes.

- a) Las obras que se efectúen los servicios y elementos comunes tanto ordinarias como extraordinarias y que cuenten con la aprobación del Órgano de Entidad competente en cada caso.
- b) La Conservación, mantenimiento y utilización de los servicios y elementos comunes a que se refiere el artículo c/1º. de los presentes Estatutos, o en su caso, los relacionados en el Plan Parcial de Ordenación de la Urbanización.

Será también elemento común para el futuro, cualquier bien que se adquiera o servicio que se establezca par. el mejor aprovechamiento común de la Urbanización, como complemento, aplicación o mejora.

VI) Utilización.

Cada propietario podrá utilizar las instalaciones y servicios comunes conforme su naturaleza y destino con estricto cumplimiento de las disposiciones legales vigentes de los presentes Estatutos, de los Reglamentos especiales que puedan establecerse por la Asociación, para su mejor aprovechamiento y perjudicar el derecho de los demás propietarios.

Asimismo, cada propietario de la Urbanización, esta obligado a denunciar a la Entidad las utilidades perjudiciales o abusivas que observe, teniendo el Consejo Rector facultades bastantes para tomar las medidas pertinentes, siempre en el marco de la legalidad vigente.

VI) Indivisibilidad.

Los elementos comunes, tanto los que sean de cesión obligatoria al Ayuntamiento como aquellos propietario de otros en copropiedad serán nunca divisibles en partes materiales, por resultar son inservibles para el uso a que se destinan. En su consecuencia dichos elementos permanecerán siempre en régimen de utilización común por todos los propietarios de la Urbanización.

El derecho de utilización por parte de cada propietario de los elementos comunes, tienen como exclusiva finalidad la mejor utilización de la propiedad privativa de la que es anexo inseparable.

En consecuencia no se podrá enajenar, transmitir, ceder, gravar, embargar separadamente de la misma, siempre que se enajena transmita, ceda, grave o embargue la propiedad privativa, lo que también el correspondiente derecho a utilización de los elementos comunes, subrogándose el nuevo titular en los derechos y obligaciones del anterior, respondiendo solidariamente de las obligaciones de esta Entidad.

VII) Modificaciones.

Cualquier alteración o modificación de los derechos y deberes comunes, así como cualquier acto que pueda limitar o impedir su utilización por cualquier asociado de la Entidad ser necesario que

sea aprobado por la Asamblea General tal como se señala en el capítulo "D" artículo 4 de los presentes estatutos.

VIII) Obras obligatorias.

Si por rotura de canerías, obras reparaciones y Instalaciones realizadas en la propiedad privativa, ya se accidente, descuido, negligencia, abandono o imprudencia del uso de dicha propiedad se ocasionaran desperfectos en los elementos comunes o en otras propiedades privativas, el parcela donde hubiese tenido lugar al hecho causante del mismo, estará obligado a repararla a sus expensas, siendo el Consejo Rector el encargado de resolver las diferencias o cuestiones que pudieran surgir entre los propietarios por tales motivos, en su defecto será dicho Consejo el que realice la reparación a expensas del propietario.

También serán obligatorias para los propietarios, las obras o reparaciones cuya omisión pueda perjudicar la propiedad común o privativa de algún otro propietario, respondiendo en otro caso, de los danos que su omisión produjera.

Todo propietario deberá consentir en su propiedad privativa las obras que fuesen necesarias para el debido servicio de la Urbanización y para la instalación, conservación y reparación de los elementos de utilización y en su caso de propiedad común.

X) Reparaciones e indemnizaciones.

Todo propietario tendrá derecho a que sean efectuadas en su propiedad privativa las reparaciones necesarias por causa de los desperfectos y danos que en las mismas se produzcan provenientes de otra propiedad o de los elementos comunes tal como se indica en el artículo anterior. La acción para obtener la reparación habrá de promoverla ante el Presidente de la Entidad o al propietario causante del hecho. Contra la decisión al respecto, podrá recurrirse ante la Asamblea General.

CAPITULO C: CUOTAS DE PARTICIPACIÓN

Art. 1º- Todos los propietarios se obligan a liquidar dentro del plazo establecido, el importe de las cuotas dimanantes del presupuesto de ejercicio presentado y aprobado por la Asamblea General. El Importe de las cargas se obtendrá teniendo en cuenta la proporción de cada parcela en relación a la superficie total de la urbanización.

Se establecen como coeficientes correctores por el distinto aprovechamiento urbanístico el siguiente: Los supermercados y restaurantes, deberá multiplicarse el Importe las cargas obtenido según lo establecido anteriormente por tres.

A todo efecto se considera que los ejercicios sociales empiezan el primero de Junio y finalizan el 31 de mayo de cada año.

El presupuesto anual será determinado por el Consejo Rector, por lo menos un mes antes de la fecha de la próxima Asamblea General. Las diferencias que pudieran surgir, en más o en menos, al finalizar un ejercicio, serán traspasadas al ejercicio siguiente.

Art. 2º- el pago de las cargas comunales deberá ser realizado por cada propietario quince días después de la recepción del pertinente comunicado. Los servicios encomendados a la Asociación Administrativa benefician a todos los propietarios; por lo tanto la voluntaria exclusión no puede ser admitida, ni nadie puede soslayar el pago de las cuotas de las cargas comunales.

Art. 3º- La no liquidación o retraso del pago será sancionado con una penalización que se configura como interés de demora y de acuerdo con lo estableció en el art. 58, 2, b de la Ley General Tributaria.

Art. 4º- Los propietarios que no liquidaran su parte de las cargas dentro del plazo de un mes después de la recepción –del AVISO enviado por correo certificado con acuse de recibo, el Consejo rector tomará la decisión:

- de privarlos de todos los servicios y beneficios dimanantes de la Asociación Administrativa.
- de cortar el suministro de agua.
- de cubrir el débito por vía Jurídica, siendo a cargo del propietario en suspensión, los gastos subsiguientes.

CAPITULO D: GOBIERNO DE LA ENTIDAD

A) DISPOSICIONES REFERENTES A LAS ASAMBLEAS GENERALES

Art. 1º.- La Asociación Administrativa será regida por un Consejo Rector elegido por la Asamblea general.

Art. 2º.- La Asamblea general de propietarios de Planas del Rey, estará constituida por la reunión de todos los propietarios al corriente de sus cuotas comunales.

Art. 3º.- La Asamblea General se reunirá una vez al año, en principio dentro de la primera semana del mes de agosto.

Art. 4º.- Atribuciones de la Asamblea General:

- Examinar, aprobar o discutir las cuentas de gestión del ejercicio transcurrido. - Examinar y aprobar el presupuesto presentado para el próximo ejercicio y las cuotas resultantes.
- Deliberar sobre las cuestiones del orden del día.
- Elegir o reelegir los miembros del Consejo Rector.

Art. 5º.- La Asamblea General se reunirá en Asamblea General Extraordinaria bajo convocatoria del Consejo Rector en caso de urgencia, o en súplica del tercio por lo menos, de los propietarios que disfruten de sus plenos derechos comunitarios resultantes de estos Estatutos. Art. 6º.- Las convocatorias de la Asamblea General serán dirigidas a cada uno de los propietarios treinta días por lo menos antes de la fecha prevista. En la misma se citará el Orden del día de los asuntos a tratar. Este orden del día será limitativo. La convocatoria en Asamblea General Extraordinaria se efectuará con los mismos condicionamientos a excepción del tiempo que podrá ser inferior a quince días.

Art. 7º.- A la entrada de la Sala de Sesiones y antes de dar comienzo las deliberaciones, será expuesta una lista de presencia con relación de todos los propietarios de Planas del Rey. Cada propietario firmará en el encasillado al lado de su nombre, así como en aquellos espacios correspondientes a otros propietarios que eventualmente les hubieran dado poder de representación.

Art. 8º.- La Asamblea General tomará sus decisiones basándose en la mayoría de votos de los propietarios presentes o representados.

Art. 9º.- En la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, cada propietario participará según el número de partes atribuidas. En caso de Impedimento, puede delegar su derecho de voto a otro propietario firmándole un poder de representación normal, que deberá indicar el número de partes delegadas.

A margen de la Asamblea General, un resumen será enviado a cada propietario.

B) ATRIBUCIONES DEL CONSEJO RECTOR

Art. 1º.- El Consejo Rector elegido por la Asamblea General por un periodo de tres años, constará como mínimo con nueve miembros.

La Oficina estará constituida por:

- Un Presidente
- Un vice-presidente
- Un Secretario
- Un Tesorero

No obstante lo que procede y por razones de la importancia de sus funciones, los miembros de la Oficina verán su función ratificada o enmendada todos los años por la Asamblea General, al margen del voto relativo a las cuentas de explotación del ejercicio anterior. Solo la Asamblea

General tiene el derecho de deponer su mandato. En la eventualidad de que uno de los miembros del Consejo Rector y en particular aquellos que asumen la responsabilidad de la Oficina, consideran una falta grave, indelicadeza, malversación o abuso de confianza, por mayoría el Consejo Rector podrá pronunciarse y suspender sus atribuciones y someter el caso en la próxima Asamblea General ordinaria o extraordinaria según el alcance de la falta cometida. Será considerada falta grave toda acción que tendiera a poner bajo cualquier forma la gestión de la Asociación Administrativa al Promotor o a cualquier de sus representantes, así como a todo organismo o empresa de carácter comercial que no sea emanante directo de los propietarios. Art. 2º Las funciones del Consejo Rector son benévolas. Sus miembros podrán recibir el reintegro de los gastos reales efectuados en el ejercicio de sus funciones.

Art. 3º.- El Consejo Rector asegura el funcionamiento de la Asociación Administrativa en el intervalo que representan dos Asambleas Generales.

Sus funciones son netamente:

- Elaborar y aplicar los estatutos.
- Ejecutar las decisiones de la Asamblea General.
- Administrar los espacios y servicios comunales ordenando los trabajos prescritos en el presupuesto, así como aquellos trabajos no relacionados en dicho presupuesto y que se consideren necesarios.
- Hacer efectivas las cuotas y gastos de explotación del ejercicio anterior. - Establecer y presentar el presupuesto del nuevo ejercicio.
- Sancionar a los propietarios que no respeten los Estatutos.
- Nombrar las comisiones que estime necesarias en interés de una gestión cara a la Asociación Administrativa.
- Nombrar y revocar al Administrador a qui delegará los poderes que estime oportunos.
- Contratar o despedir al personal a su servicio.
- Asumir la representación Jurídica de la Asociación Administrativa en todos los actos y contratos que fueran necesarios.
- Asegurar los contactos con el Ayuntamiento de Pradelp y los servicios de la Administración.
- Encargar a uno de los miembros de misiones especiales y que se circunscriban dentro del normativo de la Asamblea General, aunque estas no sean específicamente habituales a su cargo.
- Los miembros del Consejo encargados de estas misiones pueden, dado el caso, percibir indemnizaciones que compensen sus gastos.
- Solucionar aquellos problemas no relacionados y definidos en los anteriores párrafos y que tengan el carácter urgente, rindiendo entonces cuenta en la siguiente Asamblea General.

Art. 4º El Consejo Rector se reunirá por convocatoria del Presidente o a petición de uno de uno miembro.

Los acuerdos del Consejo Rector serán adoptados por mayoría de votos presentes o representados. Las reuniones del Consejo Rector serán válidas si la mitad más uno de sus miembros convocados, estén presentes. -Cada miembro del Consejo Rector tiene derecho a un voto al margen del número de partes o cuotas en su haber.

En caso de igualdad de votos, el voto del Presidente será decisivo.

Los acuerdos del Consejo Rector deberán figurar en el libro de Actas, y firmados por el Presidente y dos miembros de Consejo.

Las decisiones del Consejo Rector serán ejecutorias pero podrán ser enmendadas por la Asamblea General.

C) ATRIBUCIONES DEL CONSEJO RECTOR

1- Presidente

Hará ejecutar lo prescrito en estos Estatutos y las decisiones de la Asamblea General y del Consejo Rector.

Decidirá en los problemas importantes y urgentes aquello que mejor convenga a los intereses de la Asociación Administrativa y consultando los miembros presentes del Consejo, con obligación de dar cuenta al Consejo Rector en la Próxima reunión.

Convocar y presidirá las reuniones de la Asamblea General y del Consejo Rector, fijara el orden del día. dirigirá los debates. Visara la validez de los atestados y otro. Documentos presentados por el Secretario y o el Administrador.) . Firmara en nombre de la Asocacion Adminstrativa todos los documentos o contratos, públicos o privados.

Podra delegar sus poderes al Vice-Preldente.

Tiene la representaclon de la Asoclaclon Adminlstratlva y del Consejo Rector en Justlcia y en cualquier otra circunstancia.

2- Vice-Preldente

Sustituirá al Presidente en todas las funciones que le son propias por delegación del mismo, en caso de ausencia, enfermedad o por dimisión.

3- Secretario

Cuidará del fichero de los propietarios.

Realizará los atestados y documentos de la Asoclaclon Administrativa, conformados por el Presidente o su representante.

4- Tesorero

Autenticará con su firma los recibos de las cargas de todo cobro que reciba la Asociación Administrativa.

Efectuará los pagos y desembolsos que el Presidente ordene, administrando conjuntamente con el Presidente los fon depositados en los establecimientos bancarios. Administrará los fondos de la Asociación Administrativa y tendrá a su cargo la contabilidad.

CAPITULO E: RÉGIMEN ECONÓMICO

1º.- Los medios económicos estarán constituidos por aportaciones de los asociados debidos en relación a los fines la Entidad y que se concretan con carácter enunciativo en:

- a) Los de mantenimiento, reparación, conservación de elementos comunes de la Urbanización.
- b) Los sueldos del Administrador, caso de que se acuerde su retribución, y demás personal que pueda contratarse, por el Consejo Rector o por orden del mismo, para atender a distintos servicios ya creados o que se establezcan en el futuro, como los de limpieza general o especializada, jardineros etc...
- c) Los de los elementos y servicios comunes que pueden crearse o establecerse en el -futuro. Los gastos generales, serán cubiertos por todos los propietarios.

2º.- Recaudación de los medios económicos.

La entidad y concretamente el Consejo Rector, o en caso el Tesorero, serán los competentes para recaudar de los miembros asociados las aportaciones referidas.

En la Asamblea General anual a la que se ha hecho referencia, se someterá la aprobación de la liquidación de cuentas del ejercicio anterior. La documentación referente a liquidación del periodo vencido y a la del presupuesto, deberan estar a la disposición de los propietarios, para su examen, con una antelación de por lo menos un mes a la fecha de celebración de la Asamblea General en que deban ser examinados en su caso aprobados.

Los propietarios están obligados a proveer a la entidad de los fondos que representan las derramas acordadas, cuyo pago efectuará como previsto CAPITULO C-art. 2º

La Entidad por acuerdo del Consejo rector podrá solicitar del Ayuntamiento de PRATDIP, previo requerimiento al interesado, la exacción por vía de apremio para percibir las aportaciones de los asociados de conformidad con el procedimiento que señala artículo 70 del Reglamento de Gestión de 25 de agosto de 1978.

CAPITULO F: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ASOCIADOS

1º.- Participación de los socios en los órganos-de la Entidad.

Los propietarios miembros de la Entidad tendrán derecho a participar en la forma prevista en estos estatutos, en los órganos de administración de la Asociación Administrativa y a disfrutar de los servicios e instalaciones de la misma y demás beneficios que, a través de ella, puedan obtenerse.

2º.-Obligatoriedad de pertenencia de la Asociacion Administrativa. Todos los propietarios de la Urbanización, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 25 y 68 del Reglamento de gestión de la Ley del suelo de 25 de Agosto 1.978, están obligados a pertenecer a la Entidad Urbanística Conservación y a cumplir los acuerdos de la Asamblea General demás organismos de la Entidad, relativos a la conservación y disfrute de los servicios, obras, instalaciones y elementos comunes y demás fines de la Entidad, así como las decisiones que sin violar lo establecido en disposiciones de carácter general, adopten dichos órganos para facilitar la convivencia de los asociados dentro de la unidad.

3º.- Transmisión de la titularidad:

La transmisión de la titularidad de cada una de las parcelas que determinan la pertenencia a la Entidad Urbanística llevará consigo la subrogación en los derechos y obligaciones de causante entendiéndose incorporado el adquirente a la Asociación Administrativa a partir del momento de la transmisión, debiéndose comunicar la misma al Ayuntamiento y a la Entidad Urbanística de Conservación.

4º.- Participación en los gastos:

La participación de los propietarios en los gastos de la Asociación Administrativa, se realizará conforme al criterio expresado en el CAPITULO C/ art. 2º de los presentes Estatutos y al artículo 49 del Reglamento de Gestión. En caso de morosidad en el pago de los recibos, se podrán exigir por la vía de apremio, tal como señala el CAPITULO E/ art. 2º de los presentes Estatutos y el artículo 70 del Reglamento de Gestión, todo ello con Independencia de abonar los intereses de demora del 20% a favor de la Asociación Administrativa.

5º.- Responsabilidades:

Sin perjuicio de la acción antes señalada contra el propietario que incumpla sus obligaciones de pago, el Consejo Rector podrá acordar la exclusión del propietario moroso de la utilización temporal de las Instalaciones y servicios generales (salvo aquellos que estén municipalizados) , sin perjuicio de que siga contribuyendo además a su mantenimiento.

CAPITULO G: DISPOSICIONES FINALES

1º Régime Jurídico:

En defecto de los presentes Estatutos y de las normas especiales de los reglamentos que puedan dictarse por la Asamblea General, regirán las disposiciones del Reglamento de Gestión de la Ley del suelo de 25 de agosto de 1.978.

2o.- Recursos:

Contra las resoluciones de los Órganos de la Asociación Administrativa, que afecten a pretensiones reguladas en el Derecho Administrativo Urbanístico, se podrá recurrir, en alzada, ante el Ayuntamiento de PRATDIP, de acuerdo con el procedimiento administrativo ordinario.

<• TESTIMONIO DE IDENTIDAD

Yo, IMACULADA NIETO.ALDEA, Notario del Ilustre Colegio de Barcelona, con residencia en Reus DOY Fe que las fotocopias que anteceden, extendidas en el anverso y reverso de veintecuatro folios de los Ilustres Colegios Notariales de España, serie Q, números 0502926 y los veintitres siguientes de orden, han sido cotejadas por mí y son reproducción exacta de los documentos que ordenados a la matriz nº 431 de fecha 28 de Julio pasado.

En Reus, a 6 de Agosto de 1987